

ПРИКАЗ

№ 147-Д

от 25.03.2025г

г. Рязань

О создании комиссии по организации приема в 1 классы на 2025-2026 учебный год и утверждении мероприятий по информированию родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 классы

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Рязани от 27.02.2024г. № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Постановлением администрации г.Рязани от 16.03.2022г № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации города Рязани от 16 августа 2013 г. № 3349); локальным актом «Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в 1 классы МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» с 01 апреля 2025г. в 09.00.
2. Создать приемную комиссию, определив полномочия ее членов:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность по штату | Должность в комиссии | Ответственность за направления в работе |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Войтенко Инга Владимировна | Директор школы | Председатель комиссии | Определяет общие направления работы комиссии |
| 2. | Иванова Яна Сергеевна | Учитель | Член комиссии | 1. Размещает информацию на сайте школы о приеме в 1-е кл. в течение всего периода. 3. Размещает приказы о зачислении в 1-е кл. на сайте школы. |
| 3. | Сазонкина Анна Александровна | Заведующая канцелярией | Секретарь комиссии | 1. Принимает копии документов, заявления в письменном виде. 2. Регистрирует заявления в журнале «Регистрация заявлений о приеме в 1-й класс» |
| 4. | Фролова Елена Владимировна | Инженер-электроник | Член комиссии | 1. Обрабатывает информацию с портала «Электронное образование». 2. Регистрирует заявления в эл. журнале «Барс». |

| | | | | |
|----|------------------------------------|------------------|---------------|--|
| 5. | Войченко Ирина Александровна | Педагог-психолог | Член комиссии | Консультирует родителей по вопросам психологической готовности ребенка к обучению. |
|----|------------------------------------|------------------|---------------|--|

3. Утвердить следующий график работы комиссии по приему заявлений:
01 апреля 2025г – с 09.00ч до 18.00ч,
Далее с 02 апреля 2025г.: каждый вторник, среду, пятницу – с 09.00ч до 13.00ч.
Телефон ответственного за прием документов: 35-08-17.
4. Утвердить следующий перечень документов, необходимых для подачи заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей:
 - ✚ личное заявление;
 - ✚ согласие на обработку персональных данных (Пдн).
 - ✚ копию и оригинал паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - ✚ копию и оригинал страхового свидетельства (СНИЛС) родителя;
 - ✚ копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
 - ✚ копию и оригинал страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка;
 - ✚ копию и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
 - ✚ справку с места работы (или документ, подтверждающий льготу) родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
 - ✚ копию заключения ПМПК (при наличии);
 - ✚ копию и оригинал документа, об опеке или попечительстве (при наличии);
5. Скомплектовать на 2025-2026 учебный год 3 (три) класса общей наполняемостью 75 человек, по адресу: 390044, город Рязань, улица Юбилейная, д.24
6. Разработать памятку для родителей, содержащую полную информацию о приеме детей в 1 класс в ОУ, а также в электронном виде (Приложение 1)
7. Разместить памятку для родителей на сайте и информационном стенде школы.
8. Назначить ответственным за размещение информации о порядке приема и зачисления в 1-й класс учителя Иванову Я.С.
9. Провести родительское собрание с целью ознакомления родителей (законных представителей) с правилами приема в школу. Назначить ответственными Дроздову Е.А., зам. директора по начальной школе, Войченко И.А., педагога-психолога, Бихерт А.В., учителя-логопеда.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Е.А. Дроздова

Я.С. Иванова

Е.В. Фролова

А.А. Сазонкина

И.А. Войченко

А.В. Бихерт

И.В. Войченко
И.В. Войченко