

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

ПРИКАЗ

№ 119-Д

от 15.03.2024г

г. Рязань

О создании комиссии по организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год и утверждении мероприятий по информированию родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 класс

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Рязани от 27.02.2024г. № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Постановлением администрации г.Рязани от 16.03.2022г № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации города Рязани от 16 августа 2013 г. № 3349); локальным актом «Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в 1 класс МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» с 01 апреля 2023г.
2. Создать приемную комиссию, определив полномочия ее членов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по штату	Должность в комиссии	Ответственность за направления в работе
1.	Войтенко Инга Владимировна	Директор школы	Председатель комиссии	Определяет общие направления работы комиссии
2.	Калтаченко Анастасия Сергеевна	Учитель	Член комиссии	1. Готовит информацию для родителей по организации приема. 2. Размещает информацию на сайте школы о приеме в 1-е кл. в течение всего периода. 3. Размещает приказы о зачислении в 1-е кл. на сайте школы.
3.	Сазонкина Анна Александровна	Заведующая канцелярией	Секретарь комиссии	1. Принимает копии документов, заявления в письменном виде. 2. Регистрирует заявления в журнале «Регистрация заявлений о приеме в 1-й класс»

	Фролова Елена Владимировна	Инженер-электроник	Член комиссии	1.Обрабатывает информацию с портала «Электронное образование». 2.Регистрирует заявления в эл.журнале «Барс».
5.	Кузьминых Елена Геннадьевна	Педагог-психолог	Член комиссии	Консультирует родителей по вопросам психологической готовности ребенка к обучению.

**3. Утвердить следующий график работы комиссии по приему заявлений:**

**01 апреля 2024г – с 09.00ч до 18.00ч,**

**Далее с 02 апреля 2024г.: каждый вторник, среду, пятницу – с 09.00ч до 13.00ч.**

**Телефон ответственного за прием документов: 35-08-17**

**4. Утвердить следующий перечень документов, необходимых для подачи заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей:**

- ✦ **личное заявление;**
  - ✦ **согласие на обработку персональных данных (Пдн).**
  - ✦ **оригинал и копию** паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - ✦ **оригинал и копию** свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
  - ✦ **оригинал и копию страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка;**
  - ✦ **оригинал и копию** свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
  - ✦ **оригинал и копию** документа, об опеке и ли попечительстве (при наличии);
  - ✦ **справку с места работы** родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
  - ✦ **копию заключения ПМПК (при наличии);**
5. Скомплектовать на 2024-2025 учебный год 3 (три) класса общей наполняемостью 75 человек, по адресу: 390044, город Рязань, улица Юбилейная, д.24
6. Разработать памятку для родителей, содержащую полную информацию о приеме детей в 1 класс в ОУ, а также в электронном виде (Приложение 1)
7. Разместить памятку для родителей на сайте и информационном стенде школы.
8. Назначить ответственным за размещение информации о порядке приема и зачисления в 1-й класс Калтаченко А.С., учителя.
9. Провести родительское собрание с целью ознакомления родителей (законных представителей) с правилами приема в школу. Назначить ответственными Дроздову Е.А., зам. директора по начальной школе, Кузьминых Е.Г., педагога-психолога, Богатову К.А., учителя-логопеда.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Е.А. Дроздова

А.С. Калтаченко

Е.В. Фролова

А.А. Сазонкина

Е.Г. Кузьминых

К.А. Богатова

И.В. Войтенко