

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»**

Приказ

От 24.10.2023г

№ 471-29

Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани № 05/1-01-477 от 13.10.2023 года «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», а также с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году (прилагается).
2. Ворошиловой О.Д. опубликовать в срок до 31 октября 2023 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2023-2024 учебном году на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора школы _____

Поротикова Н.В.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования,
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с руководителями ШМО, учителями-предметниками, классными руководителями	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
1.3	<p>Доведение до сведения педагогических работников, учащихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайтах и стендах ОУ, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении; - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов 	<p>В течение учебного года</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА;</p> <p>- не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов</p> <p>- не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.</p>	Поротикова Н.В. Ворошилова О.Д.

1.4	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Поротикова Н.В., классные руководители 8-х, 10-х классов
1.5	Проведение школьных родительских собраний и собраний с учащимися 9-х, 11-х классов по вопросам ГИА	В течение учебного года	Поротикова Н.В., классные руководители 9-х, 11-х классов
1.6	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА	В течение учебного года	Кузьминых Е.Г.
1.7	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Кузьминых Е.Г.
1.8	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль-апрель 2024 года	Поротикова Н.В.
1.9	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2024 года	Поротикова Н.В.
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	В течение учебного года	Поротикова Н.В., учителя-предметники
2.2	<p>Определение списка кандидатур для предоставления в управление образования и молодежной политики администрации г.Рязани и направление на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК; - экспертов-операторов в ППОИ 	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Поротикова Н.В., руководители ШМО
2.3	<p>Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовательных учреждениях; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, работниках ППЭ; - о членах ГЭК; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 	Согласно плану-графику регионального центра обработки информации	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; - о распределении участников ГИА, работников ППЭ и общественных наблюдателей по ППЭ. 		
2.4	Прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении)	До 22 ноября 2023 года	Поротикова Н.В.
2.5	Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому	До 31 января 2023 года	Поротикова Н.В.
2.6	Прием заявлений для участия в ЕГЭ	До 1 февраля 2024 года	Поротикова Н.В.
2.7	Прием заявлений для участия в ОГЭ	До 1 марта 2024 года	Поротикова Н.В.
2.8	<p>Организационная работа по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ на дому; - состава организаторов пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ на дому 	<p>Ноябрь 2023 года</p> <p>Ноябрь 2023 года - май, август 2024 года</p> <p>Ноябрь 2023 года - май, август 2024 года</p>	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.
2.9	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.</p>	<p>6 декабря 2023 года</p> <p>7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года</p> <p>Февраль - май 2024 года</p>	Поротикова Н.В.
2.10	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2024 года	Поротикова Н.В., классные руководители 8-х, 10-х классов
2.11	Организация работы по участию в апробации федерального и регионального уровней	Октябрь 2023 года - май 2024 года	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.
2.12	Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ	Март, май, август 2024 года	Дроздова Е.А.
2.13	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора	Март-сентябрь 2024 года	Дроздова Е.А.
2.14	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март - июль, сентябрь 2024 года	Поротикова Н.В.
2.15	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июль-июль, сентябрь 2023 года	Поротикова Н.В.
3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Участие в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Поротикова Н.В., руководители ШМО

	заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2022		
3.2	Заседания ШМО по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	руководители ШМО
3.3	Участие в семинарах с руководителями ППЭ, членами ГЭК (по согласованию с министерством образования Рязанской области)	Май 2024 года	
	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май-июль, сентябрь 2024 года	Дроздова Е.А.
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели.	В течение года	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.
4.2	Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели.	В течение года	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.
4.3	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ	Март - сентябрь 2024 года	Дроздова Е.А.
4.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Июнь-сентябрь 2024 года	Поротикова Н.В.