

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

ПРИКАЗ

№ 135-Д

25.03.2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024г.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.23 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Рязанской области от 21.02.2024г. № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани от 22.02.2024 года № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8 классах в период с 01.04.24 по 22.04.24. согласно графику.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР (школьным координатором) Кунцеву Г.М. в 5-8 классах.

**3. Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:**

03.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

09.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

11.04.2024 – по учебному предмету «История»;

15.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке+20мин,

– по учебному предмету «Биология» на 2 уроке.

– по учебному предмету «История» на 3 уроке,

– по учебному предмету «Математика» на 2 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах кабинеты и назначить организаторами проведения:

Предмет	дата	№ урока	Продолжительность написания	класс	№ кабинета	организатор
Русский язык	03.04.2024 (среда)	2	60 мин	5а	41	Евдокимова Н.В. Баранова Е.Е.
				5б	37	Чистякова Е.А. Стыкалина И.С.
				5в	21	Лысянская А.Б.
				5г	35	Журавлева М.В. Чистякова Е.А.
Биология	09.04.2024	2	45мин	5а	39	Стыкалина И.С.

	(вторник)					Никитова М.И.
				5б	22	Кураксина В.А.
				5в	33	Коряк О.В.
				5г	48	Палий О.П.
история	11.04.2024 (четверг)	3	45 мин	5а	25а	Керемалиева А.Б.
				5б	41	Евдокимова Н.В.
				5в	38	Баранова Е.Е.
				5г	48	Палий О.П.
математика	15.04.2024 (понедельник)	2	45 мин	5а	25а	Керемалиева А.Б.
				5б	33	Коряк О.В.
				5в	43	Бровкова Е.А.
				5г	48	Палий О.П.

6. Создать комиссию по проверке работ учащихся 5-х классов:

- по русскому языку: Коряк О.В. (председатель), Никитова М.И., Палий О.П.
- по математике: Лунева Г.Н. (председатель), Чистякова Е.А., Баранова Е.Е.
- по истории: Карпова И.В. (председатель), Стыкалина И.С., Журавлева М.В.
- по биологии: Фролова Е.В. (председатель), Евдокимова Н.В., Сухова С.А.

**7. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:**

- 03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 09.04.2024 – по общественно-научному предмету на основе случайного выбора;
- 11.04.2024 – по естественно-научному предмету на основе случайного выбора;
- 15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «Математика» 3 урок+20 мин
- по общественно-научному предмету на основе случайного выбора - 2 урок
- по естественно-научному предмету на основе случайного выбора 3 урок
- по учебному предмету «Русский язык» - 2-3 уроки.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты и назначить организаторами проведения:

Предмет	дата	№ урока	Продолжительность написания	класс	№ кабинета	Организатор/№ урока
Математика	03.04.2024 (среда)	3+20 мин	60 мин	6а	34	Никитова М.И. Карпова И.В.
				6б	31	Куликова Н.Ю. Журавлева М.В.
				6в	22	Кураксина В.А. Бурмистрова Е.А.
				6г	22	Бровкова Е.А. Фролова Е.В.
общественно-научный предмет	09.04.2024 (вторник)	2	45 мин	6а	34	Никитова М.И.
				6б	37	Чистякова Е.А.
				6в	28	Фролова Е.А.
				6г	43	Бровкова Е.А.

естественно-научный предмет	11.04.2024 (четверг)	3	45 мин	6а	27	Чистякова Е.А.
				6б	10	Медведева И.В.
				6в	47	Бурмистрова Е.А.
				6г	43	Бровкова Е.А.
Русский язык	15.04.2024 (понедельник)	2-3	90 мин	6а	34	Андрусова Т.В.
				6б	39	Чистякова Е.А.
				6в	36	Лунева Г.Н. Журавлева М.В.
				6г	38	Баранова Е.Е.

10. Создать комиссии по проверке работ учащихся 6-х классов

- по русскому языку: Коряк О.В. (председатель), Бурмистрова Е.А., Бровкова Е.А., Никитова М.И.

- по математике: Лунева Г.Н. (председатель), Чистякова Е.А., Баранова Е.Е.

- по истории, обществознанию: Карпова И.В. (председатель), Стыкалина И.С., Журавлева М.В.

- по биологии, географии: Фролова Е.В. (председатель), Евдокимова Н.В., Сухова С.А.

11. **Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:**

10.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

16.04.2024- по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2024 - естественно-научный предмет на основе случайного выбора;

24.04.2024 - общественно-научный предмет на основе случайного выбора;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;

– по учебному предмету «Русский язык» на 3-4 уроках;

- по естественно-научному предмету на основе случайного выбора на 2 уроке;

- общественно-научному по предмету на основе случайного выбора на 3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинеты и назначить организаторами проведения:

Предмет	дата	№ урока	Продолжительность написания	класс	№ кабинета	Организатор-№ урока
математика	10.04.2024 среда	2-3	90 мин	7а	25	Андрусова Т.В.-2 Бурмистрова Е.А.-3
				7б	31	Куликова Н.Ю.-2 Палий О.П.-3
				7в	23	Сухова С.А.-2, 3
				7г	22	Кураксина В.А. -2 Гусева Ю.В.-3
Русский язык	16.04.2024 вторник	3-4	90 мин	7а	25	Маргацкая М.М.-3 Карпова Т.А.-4
				7б	37	Сюваткина Е.А.-3, 4
				7в	18	Медведева И.В. 3-4
				7г	23	Сухова С.А. – 3 Куликова Н.Ю. - 4
естественно-научный предмет	22.04.2024 понедельник	2	45 мин	7а	37	Войтенко И.В.
				7б	31	Куликова Н.Ю.
				7в	39	Сюваткина Е.А.



				7г	21	Лысянская А.Б.
общественно-научный предмет	24.04.2024 среда	3	45 мин	7а	25	Маргацкая М.М.
				7б	31	Куликова Н.Ю.
				7в	23	Сухова С.А.
				7г	22	Кураксина В.А.

14. Создать комиссии по проверке работ учащихся 7-х классов

- по русскому языку: Коряк О.В. (председатель), Палий О.П., Кураксина В.А., Бурмистрова Е.А.
- по математике: Лунева Г.Н. (председатель), Тюрина Т.В., Маргацкая М.М.
- по физике Лунева Г.Н. (председатель), Карпова Т.А., Петров И.Д.
- по истории, обществознанию: Карпова И.В. (председатель), Журавлева М.В., Стыкалина И.С.,
- по биологии, географии: Фролова Е.В.(председатель), Сухова С.А., Евдокимова Н.В.,

15. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

- 10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.04.2024- по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2024 - общественно-научный предмет на основе случайного выбора;
- 24.04.2024 - естественно-научный предмет на основе случайного выбора;

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» 2-3 урок,
- по учебному предмету «Математика» 3-4 урок
- по общественно-научному предмету на основе случайного выбора 2 урок,
- естественно-научному по предмету на основе случайного выбора 2 урок,

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классах кабинеты и назначить организаторами проведения:

Предмет	дата	№ урока	Продолжительность написания	класс	№ кабинета	организатор
Русский язык	10.04.2024 среда	2-3	90 мин	8а	29	Карпова Т.А.2-3
				8б	21	Лысянская А.Б.-2 Журавлева М.В. -3
				8в	42	Тюрина Т.В. 2-3
				8г	39	Дроздова Е.А. -2 Коряк О.В.-3
Математика	16.04.2024 вторник	3-4	90 мин	8а	46	Черникова М.С. – 3 Сухова С.А. -4
				8б	35	Журавлева М.В.-3 Петров И.Д.-4
				8в	22	Кураксина В.А. 3-4
				8г	44	Гусева Ю.В.-3 Коряк О.В.-4
общественно-научный предмет	22.04.2024 понедельник	2	45 мин	8а	29	Карпова Т.А.
				8б	18	Медведева И.В.
				8в	42	Тюрина Т.В.

				8г	41	Евдокимова Н.В.
естественно-научный предмет	24.04.2024 среда	2	45 мин	8а	29	Карпова Т.А.
				8б	39	Дроздова Е.А.
				8в	41	Тюрина Т.В.
				8г	21	Лысянская А.Б.

18. Создать комиссии по проверке работ учащихся 8-х классов

- по математике: Лунева Г.Н. (председатель), Баранова Е.Е., Тюрина Т.В.
- по русскому языку: Коряк О.В. (председатель), Бровкова Е.А., Зенина В.А.
- по обществознанию, истории: Карпова И.В. (председатель), Журавлева М.В., Стыкалина И.С.,
- по биологии, географии: Фролова Е.В.(председатель), Евдокимова Н.В., Сухова С.А.,
- по физике: Лунева Г.Н. (председатель), Карпова Т.А., Петров И.Д.
- по химии: Фролова Е.В. (председатель), Поротикова Н.В., Матвеева Д.А.

19. Школьному координатору проведения ВПР Кунцевой Г.М.:

19.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

19.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

19.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

19.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

19.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

20. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

- запланировать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 5-8 классов на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР и проведение сравнительного анализа диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР.
  - запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы со спецификой образовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и % выполнивших/не выполнивших задания и т.д.
22. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кунцевой Г.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР (школьному координатору).

Директор школы \_\_\_\_\_



*И.В. Войтенко*  
Войтенко И.В.