

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 55
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
г. Рязани
Протокол № 4
«25» марта 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
«25» марта 2025г.
директор
МБОУ «Школа № 55
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
г. Рязани
Войтецкий И.В.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В МБОУ «ШКОЛА № 55 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 79-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г, 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г, № 3-ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г, № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012г., № 411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2001г., постановлениями администрации г.Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани», Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025г. 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее- ребенок, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Рязанской области и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1 Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

2.3 Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Эта информация размещается на школьном сайте (sh55-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru).

Школа размещает распорядительный акт администрации г. Рязани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Рязани.

2.5 Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- заявление
- личную карту обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- медицинскую карту
- согласие на обработку персональных данных
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя
- копию свидетельства о рождении ребенка
- аттестат об основном общем образовании
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- копию заключения ПМПК (при наличии).
- родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным

договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;

• если комплект неполный — возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;

- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
 - в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
 - в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования
- ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**
- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.
- 2.6 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей).
- 2.7 Зачисление детей в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.
- 2.8 Родитель ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время, согласно графику работы школы.
- 2.9 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем ребенка документы (копии документов).

3. Порядок приема в 1 классы

- 3.1 Сроки подачи заявлений в первые классы осуществляется:
- с **1 апреля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;
 - с **6 июля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.
- 1.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.
- 3.2 Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в школу.
- 3.3 Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.
- Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 3.4 Основанием для отказа в приеме заявления является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.5 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.7 Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в школу, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

3.8 Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.9 Зачисление детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём в первый класс школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

3.10 Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11 Зачисление детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, в первый класс школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 5-ти рабочих дней после приёма заявления и документов.

4. Деятельность школы

4.1 С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

– назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы,

– размещает на информационном стенде, официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт администрации города Рязани о закреплённой территории в части, касающейся школы, а также информацию о количестве мест в первых классах, утверждает график приема документов.

– размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), контактные телефоны ответственных лиц за прием в первый класс, образец заявления о приеме, список необходимых документов для приема, график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.2 Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте образовательной организации;
- через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

4.3 При приеме заявлений через ЕПГУ, посредством электронной почты, официального сайта школы в сети Интернет ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте, через официальный сайт школы в сети Интернет не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления.

4.4 При приеме заявления непосредственно в школе, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления **в день** обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

4.5 Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию СНИЛС;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- при личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7 Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в конкретной школе, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в школе, проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

4.8 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

4.9 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10 Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

4.11 Должностное лицо школы регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью образовательной организации.

4.12 Зачисление детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в первый класс на следующий учебный год, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т. е. после 30 июня текущего года.

Зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории в первый класс на следующий учебный год, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приёма заявления и документов.

4.13 На информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в школе, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

4.14 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Льготные категории граждан при зачислении в первый класс

Льготная категория	Нормативный акт
Право на первоочередной прием	
1) Дети военнослужащих	П.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017, с изм. от 16.11.2017) «О статусе военнослужащих»
1) Дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания,	П.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О полиции»

<p>в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части</p>	
<p>1) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголовно-исполнительной системы, - федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы , - таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в</p>	<p>П.14 ст.3 Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>	
<p>Право на преимущественный прием</p>	
<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>