

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 383/1-Д  
от 01.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «ШКОЛА № 55 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**1. Общие положения**

1. 1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» г.Рязани (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1. 2. Педагогический Совет создается при наличии в Школе более трёх педагогов.
1. 3. В состав Педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, библиотечарь. Также могут избираться в состав Педагогического Совета председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель учредителя.
1. 4. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
1. 5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета**

2. 1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы.
2. 2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда,

здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» г.Рязани, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и медалями на основании Порядка заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка выдачи медалей «За особые успехи в учении» и Постановления губернатора Рязанской области об учреждении знака губернатора Рязанской области «Медаль «За особые успехи в учении»;
- принимает решения об исключении из школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Положения о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями обучающихся в МБОУ «Школа №55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» г.Рязани.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

#### **3. 1. Педагогический Совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3. 2. Педагогический Совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- рассмотрение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4. 1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. По решению руководителя Школы ему может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 2 дней. Указанный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском либо предоставляется в каникулы.
4. 2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
4. 3. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы школы.
4. 4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
4. 5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.
4. 6. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического Совета**

5. 1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
5. 2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
5. 3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. 4. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
5. 5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.