

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Школа № 55  
с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов»  
г. Рязани  
Протокол № 1  
«30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
«30» августа 2023г.  
директор

МБОУ «Школа № 55 с  
углубленным изучением  
отдельных учебных предметов»  
И.В. Войтенко



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотекой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение - это документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей в библиотеке. Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно- воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.

1.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом школы.

1.3. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. обеспечение пользователям бесплатного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видео-кассет), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.1.2. содействие педагогическим работникам в воспитании культурного и гражданского самосознания у учащихся, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала, формирование навыков независимого библиотечного пользователя.

2.1.3. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **3. Основные функции**

3.1. Для реализации основных задач библиотека:

3.1.1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами пользователей;

3.1.2. создает информационную продукцию;

3.1.3. на бесплатной основе осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;

- осуществляет текущее информирование педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;

- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т. п.);

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами, внеурочных мероприятий.

### **4. Права и обязанности пользователей библиотеки**

*4.1 Пользователи библиотеки имеют право:*

4.1.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

4.1.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

4.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4.1.4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

4.1.5. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

- 4.1.6. получать консультационную помощь в работе с информацией на разнообразных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- 4.1.7. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

*4.2. Пользователи библиотеки обязаны:*

- 4.2.1. соблюдать правила пользования библиотекой;
- 4.2.2. бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- 4.2.3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- 4.2.4. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- 4.2.5. возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- 4.2.6. заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- 4.2.7. полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока работы в школе.