

1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
2. В состав персональных данных работника входят данные, указанные в утвержденном Перечне персональных данных информационной системы персональных данных (ИСЛД) МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

2. Понятие и состав персональных данных

1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Постановления Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных», ФЗ от 30.12.2020г № 519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных».
3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.
4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора и является обязательным для ознакомления всеми работниками МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

1. Общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных сотрудников

«УТВЕРЖДАЮ»
«24» января 2023г.
Директор
МБОУ «Школа № 55
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
г. Рязани
И.В. Бонченко



Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 55
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
г. Рязани
Протокол № 4
«24» января 2023г.

3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

1. Под обработкой персональных данных работника понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать общие требования:

1) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, действий работодателя в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

2) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3) Персональные данные следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация и жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

5) Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанных функций.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- разрешить доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- распространять на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- предоставлять лиц, получающих персональные данные работника, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;

1) При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- закондательством:
- 1) Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.
 - 2) Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.
 - 3) К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ сотрудники бухгалтерии.
 - 4) Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определенными их получением;
 - 5) Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

2. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации или факсу.

5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональные данные работника, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

4. Доступ к персональным данным

1. Внутренний доступ (доступ внутри организации):

1) Право доступа к персональным данным имеют лица, указанные в Утвержденном Списке пользователей ИСПДн МБОУ «ШКОЛА № 55 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ».

2. Внешний доступ:

1) К числу потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции

- правоохранительные органы

- органы статистики

- страховые агентства

- военкоматы

- органы социального страхования

- пенсионные фонды

- подразделения муниципальных органов управления

- банки

2) Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

3) Организация, в которой сотрудник может осуществлять перечисленные денежные средства (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения;

4) Другие организации

- Организация порядка уничтожения информации;
- Знакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников.
- Осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства;
- Не допускается выдача дел сотруднику на рабочее место руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочее место только директору, и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора – начальником отделов (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

3. «Внешняя защита»:

1) Для защиты конфиденциальной информации создаются целевые подразделения для неограниченного доступа и осуществления мероприятий. Целью и результатом несанкционированного доступа и овладения информацией для несанкционированного доступа является уничтожение информации, но может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и изменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

2) По посторонним лицам понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организаций. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала;

3) Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей
- пропускной режим организации
- технические средства охраны, сигнализации

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств
- требования к защите информации при непрерывном обслуживании и обслуживании

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только по письменному запросу на бланке организации с письменного согласия работника.
Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

5. Защита персональных данных

1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злумышленных возможностей внешней или внутренней источников угроз создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предусматривающий нарушение доступа, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточную надежность информации организации в процессе управления и производственной деятельности компании.
4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
5. «Внутренняя защита»:
1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации;
2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников предусматривается:

- Осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- Назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- Хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- Наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;

1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
2. Сотрудники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Персональный вред.

с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, должным образом отказываться от своего права на обработку персональных данных только в целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работника не специальной, присвоения нового разряда и прочее.

При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, документов. отражение в трудовой книжке на основании представляемых документов. - ставить работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, что - передавать работодателя или его представителю комплекс достоверных, документированных данных, состав которых установлен Трудовым Кодексом РФ, - своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных

2. Работник обязан:

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- выражающим его собственную точку зрения;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением,
- на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право
- данных.
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных

1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя,

6. Права и обязанности работника

6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.
7. По возможности персональные данные обезличиваются.

3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальной документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:
 - 1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодателя вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;
 - 2) Должностные лица, в обязанности которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;
 - 3) В соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников; Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собиране или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершение лицом с использованием своего служебного положения наказания штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.
- 5) Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ
МБОУ «ШКОЛА № 55 С УЛУЧШЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

2023 год

г. Рязань

«УТВЕРЖДАЮ»
«24» января 2023г.
директор
МБОУ «Школа № 55
с улучшенным изучением
отдельных учебных предметов»
г. Рязань
Видеенко И.В.



Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 55
с улучшенным изучением
отдельных учебных предметов»
г. Рязань
Протокол № 4
«24» января 2023г.

I. Общие положения

Настоящая политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 30.12.2007г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных».

Цель данной политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.1 Цели Политики

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения учреждения, в частности для:

- Предоставления образовательных услуг
- Проведения олимпиад, конкурсы, семинаров, направление на обучение,
- Направление работ сотрудников (учащихся) на конкурсы;
- Дистанционного обучения
- Ведения электронного журнала успеваемости

1.2 Сбор, обработка и использование персональных данных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Рязань, именуемое далее МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов», собирает только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получении и использовании ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и поручка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается Директором «учреждения» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (даже - субъекту).

К персональным данным субъекта, которые обрабатывает МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов», относятся:

- Фамилия, имя, отчество
- Адрес места жительства
- Место работы законных представителей учащегося
- Паспортные данные
- Данные свидетельства о рождении
- Контактный телефон
- Результаты успеваемости и тестирования
- Номер класса

Иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов», если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы обработки персональных данных субъекта

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3.1 Принципы осуществления обработки персональных данных

- Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов: законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных и характера целей обработки персональных данных;
- Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- Недопустимости объединения для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- Уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- Личной ответственности сотрудников МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- Персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» должны сообщать субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

- Предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

Хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» в соответствии с законодательством РФ;

- В случае выявления недействительных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» обязано осуществлять блокирование персональных данных на период проверки;

В случае подтверждения факта недействительности персональных данных оператор на основании документов, предоставляемых субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- В случае достижения обработки персональных данных МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указать орган;

В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить о прекращении обработки персональных данных МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» и субъектом. Об уничтожении персональных данных МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» обязано уведомить субъекта.

5. Права субъекта

лиц.
предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, если субъектам персональных данных.

доступной форме, и в них не содержится персональных данных, относящихся к другим сведениям о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекта в обработке его персональных данных.

- Сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;

- предоставления такой доступ;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ к персональным данным;

- Способы обработки персональных данных, применяемые МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов», а также цель такой обработки;
- Подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов», в том числе содержащейся информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

Клиент имеет право на получение или при обращении запроса законодательством Российской Федерации.
электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с персональными данными или его законного представителя. Запрос может быть направлен в указанного документа и выдаваем его органе и собственноручную подпись субъекта субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность

течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.
персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в отдельных предметах» обязан сообщить Клиенту информацию о наличии либо при получении запроса субъекта. МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением доступа субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении письменного согласия субъекта.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с

6. Доступ к персональным данным субъекта

исключенных из них.
персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или

- Предметов» уведомление всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные сведения от МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов
- Право определять предмет для защиты своих персональных данных
- выражающим его собственную точку зрения
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, данных и требовать соответствующей компенсации в суде
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных
- Право требовать изменения, уничтожения информации о самом себе
- Право распространение персональных данных без его согласия
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных
- Право на доступ к информации о самом себе

7. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешней или внутренней источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защиты персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточную надежность безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителей и специалистов компании. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- Осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- Назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- Хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- Наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- Помещение, в котором находится вычислительная техника;
- Организация порядка уничтожения информации;
- Знакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников;
- Осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

- Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:
 - Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- Технические средства охраны, сигнализации;
- Порядок охраны помещений, транспортных средств;
- Требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов», получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.